| | |
|---|---|
| **UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG**<br>**TRƯỜNG MN NGUYỄN TRÃI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 321/KH-MNNT | *Hà Đông, ngày 25 tháng 09 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Chuyển đổi số, khai thác học liệu số và quản trị trường học số năm học 2026 - 2027

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030";*

*Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non;*

*Căn cứ Quyết định số 3252/QĐ-SGDĐT ngày 10/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ tiêu chí công nhận Trường học số ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội;*

*Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường, trường Mầm non Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, khai thác học liệu số và quản trị trường học số năm học 2026 - 2027 như sau:*

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

**1. Mục đích.**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và giảng dạy, nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường.

- Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục theo định hướng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội và UBND phường Hà Đông, hướng tới xây dựng môi trường giáo dục thông minh, hiện đại.

- Nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, giúp khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, công cụ giảng dạy trực tuyến và tài nguyên trong hoạt động giáo dục.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ, sổ sách điện tử, giảm tải công việc chính, đảm bảo tính chính xác, minh bạch, thuận tiện trong công tác theo dõi, đánh giá trẻ.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông số, sử dụng website, mạng xã hội như fanpage, zalo… ứng dụng trực tuyến để kết nối hiệu quả giữa các nhà trường, giáo viên và phụ huynh, tăng cường sự phân phối trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Từng bước xây dựng hệ thống quản trị nhà trường trên môi trường số, bảo đảm các hoạt động chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin giữa Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên được thực hiện nhanh chóng, khoa

Scanned with CamScanner

học, chính xác và thống nhất.

- Chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, văn bản, hồ sơ và thông tin nội bộ; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thư điện tử và các nền tảng quản lý được cấp có thẩm quyền triển khai.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong quản lý; bảo đảm thông tin được cập nhật kịp thời, đúng đối tượng và tuân thủ các quy định về bảo mật, an toàn dữ liệu.

**2. Yêu cầu.**

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội và phường Hà Đông về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy và truyền thông nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

- 100% CBGVNV được học tập và sử dụng hệ thống thông minh, điều hành trực tuyến, phần mềm quản lý giáo dục, cơ sở dữ liệu, phần mềm đánh gía tháng CBGVNV, phần mềm chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non Temis, phần mềm tính ăn, phần mềm phổ cập giáo dục.

- Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy dựa trên ứng dụng công nghệ như sử dụng giáo án điện tử, học liệu số, công cụ trực tuyến để nâng cao hiệu quả giảng dạy và tạo hứng thú học tập cho trẻ.

- Đảm bảo cơ sở dữ liệu, trang thiết bị CNTT phục dịch vụ cho công việc chuyển đổi số, bao gồm hệ thống máy tính, đường truyền internet, phần mềm hỗ trợ giảng dạy và quản lý.

- Tăng cường bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu công nghệ, đảm bảo an toàn khi sử dụng các phần mềm hệ thống, trang thiết bị công nghệ trong quản lý và giảng dạy.

- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, giáo viên và phụ huynh trong ứng dụng CNTT, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý, giảng dạy và chăm sóc trẻ.

**3. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.**

**3.1. Nhiệm vụ.**

- Phát triển cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, nâng cấp, trang thiết bị hệ thống máy tính, bảng tương tác, hệ thống máy tính các phòng ban, thiết bị học tập phục vụ công tác giảng dạy. Đảm bảo đường truyền internet ổn định để hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động giáo dục trẻ.

- Từng bước xây dựng hệ thống quản trị nhà trường trên môi trường số, bảo đảm các hoạt động chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin giữa Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên được thực hiện nhanh chóng, khoa học, chính xác và thống nhất. Chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, văn bản, hồ sơ và thông tin nội bộ; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thư điện tử và các nền

Scanned with CamScanner

tảng quản lý được cấp có thẩm quyền triển khai.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục. Đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập công nghệ số. Sử dụng công nghệ thông tin trong thiết kế bài học điện tử, học liệu số trong nhà trường. Sử dụng hệ thống lưu trữ dữ liệu điện tử, sử dụng bộ nhớ đám mây để đồng bộ hóa và bảo vệ thông tin.

- Tạo cơ hội cho 100% giáo viên sử dụng phần mềm giảng dạy, công cụ học tập trực tuyến từ đó phát triển các kỹ năng số cho trẻ trong các hoạt động.

- Khai thác ứng dụng AI trong công việc của giáo viên mầm non như ứng dụng các phần mềm hỗ trợ công tác giảng như Chatgpt; Cupcat; Vidu.Studio; …

- Đảm bảo 100% CB quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý giáo dục số và phương pháp giảng dạy qua công nghệ.

- Xây dựng các kênh truyền thông số (website, mạng xã hội fanpage, zalo, ứng dụng di động, hệ thống cam giám sát hoạt động) để kết nối nhà trường với phụ huynh, cung cấp thông tin về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường như các sự kiện quan trọng, đăng tải hình ảnh hoạt động của trẻ, đánh giá trẻ….

- Xây dựng kho học liệu số của nhà trường theo cấu trúc thống nhất, phân loại theo độ tuổi, lĩnh vực phát triển, chủ đề và loại hình học liệu. Mỗi tổ chuyên môn xây dựng, bổ sung và cập nhật thường xuyên các học liệu có chất lượng; lựa chọn những sản phẩm tiêu biểu để đưa vào kho dùng chung. Hình thành cơ chế chia sẻ, khai thác và cập nhật học liệu, tránh tình trạng kho dữ liệu chỉ lưu trữ nhưng ít được sử dụng. Ưu tiên các sản phẩm có tính thực tiễn cao, phù hợp với điều kiện lớp học và đặc điểm trẻ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn)

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm CBCC tại địa chỉ website https://cbccvc.hanoi.gov.vn

- Thực hiện sử dụng hệ thống phần mềm quản lý, phần mềm nuôi dưỡng, kế toán

- Nhà trường ứng dụng một phần mô hình THĐT gồm các nội dung:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyết mức độ 3, 4 về các lĩnh vực hành chính trong giáo dục; Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo

Scanned with CamScanner

Công văn 6646/BGDĐT-KHTC năm 2025 về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.)

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm Quản lý HS trực tuyến, Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản…

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động hàng tháng

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý, giáo viên khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn . Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và UBND phường Hà Đông; qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phường, của trường theo qui định.

- Mỗi giáo viên có ít nhất 1 tháng 1 bài giảng điện tử được đăng tải trên trang web, và padlet của nhà trường.

- Nhà trường thường xuyên khai thác website, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường; tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo…), viết tin bài lên trang Web của trường.

Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

**3.2. Giải pháp.**

- Nhà trường chú trọng đầu tư nâng cấp hệ thống thiết bị, đảm bảo trường có đủ máy tính, bảng tương tác, thiết bị học tập số phục vụ công tác giảng dạy. Có kế hoạch tu sửa và bảo trì định kỳ các thiết bị này để đảm bảo hoạt động ổn định. Phân bổ ngân sách để mua thêm thiết bị và nâng cấp tivi, lắp wifie cho các phòng học.

- Lựa chọn phần mềm quản lý phù hợp như phần mềm chăm nuôi dưỡng, giáo dục, tài chính và cơ sở vật chất. Đảm bảo phần mềm có các tính năng đồng bộ và dễ dàng sử dụng cho các cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý và giáo viên được bồi dưỡng về cách sử dụng phần mềm, giúp tối ưu hóa quy trình làm việc, giảm thiểu thủ tục hành động chính và quản lý hiệu quả.

- Triển khai chữ ký số để ký kết văn bản điện tử và bảo mật thông tin, giúp giảm thiểu thủ tục giấy tờ, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Thiết lập hệ thống lưu trữ dữ liệu an toàn, đồng bộ hóa thông tin và hỗ trợ

Scanned with CamScanner

nghiên cứu, tìm kiếm thông tin nhanh chóng. Triển khai các giải pháp bảo mật dữ liệu, đảm bảo các thông tin quan trọng của trẻ, giáo viên và trường học được bảo vệ an toàn.

- Phát triển bài chiến bài giảng điện tử thông qua việc khuyến khích giáo viên sử dụng các công cụ như PowerPoint, Canva, và Vidu. Studio.....để tạo bài giải sinh động, trực quan cho trẻ. Xây dựng kho học liệu số giáo dục như video, hình ảnh và tài liệu học số được thực hiện và lưu trữ trên hệ thống điện tử để phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

- Đảm bảo sử dụng các dịch vụ lưu trữ đám mây để đồng bộ và bảo vệ thông tin của trẻ và giáo viên, giúp truy cập nhanh chóng và an toàn.

- Đảm bảo 100% CBGVNV tham gia bồi dưỡng về CNTT và ứng dụng công nghệ AI trong chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tạo các kênh truyền thông và quảng bá hình ảnh các hoạt động của nhà trường: Website, trang Fanpage, Zalo, và ứng dụng di động để dễ dàng truyền tải thông tin về các hoạt động của trường, sự kiện quan trọng, đánh giá học tập, ảnh hoạt động của trẻ đến phụ huynh.

- Khuyến khích phụ huynh tham gia và hỗ trợ việc chăm sóc, giáo dục trẻ. Tạo sự kết nối chặt chẽ giữa nhà trường và phụ huynh qua các kênh truyền thông số trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

**1. Thành lập Ban chỉ đạo.**

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập BCĐ về "Chuyển đổi số" trong nhà trường. Ban chỉ đạo gồm các ông bà trong Ban giám hiệu, BCH công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán, nhân viên văn thư, Ban thanh tra nhân dân của nhà trường.

**2. Triển khai các văn bản về Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số ngành giáo dục.**

- Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non.

Căn cứ Kế hoạch số 2551/KH-SGDĐT ngày 04/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Số hóa quản trị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3252/QĐ-SGDĐT ngày 10/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ tiêu chí công nhận Trường học số ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội;

**3. Phân công nhiệm vụ:**

- Mỗi thành viên trong Ban chỉ đạo và các bộ phận trong trường sẽ được phân công nhiệm vụ cụ thể trong việc tham gia vào công tác chuyển đổi số, khiai

Scanned with CamScanner

thác học liệu số và quản trị của nhà trường.

+ Trưởng ban - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổng thể, giám sát việc phát triển, đánh giá kết quả và đảm bảo các nguồn lực cần thiết cho kế hoạch.

+ Phó Ban - Phó hiệu trưởng: Đảm bảo các thiết bị, phần mềm và hạ tầng công nghệ thông tin được phát triển và duy trì hoạt động ổn định. Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho các bộ phận khác. Cam kết chịu trách nhiệm phát triển kế hoạch chuyển đổi số lượng trong trường. Tổ chức các buổi huấn luyện, nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong công tác chuyển đổi số. Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo đồng bộ trong việc phát triển các giải pháp CNTT và chuyển đổi số; xử lý các tình huống phát sinh đưa ra giải pháp cải tiến khi cần thiết.

+ Uỷ viên - Tổ chức chuyên môn: Đảm bảo nhận công tác bồi dưỡng cho giáo viên và nhân viên về việc sử dụng công nghệ trong giảng dạy và quản lý. Tổ chức các buổi tập huấn nâng cao năng lực công nghệ cho giáo viên, nhân viên.

+ Uỷ viên - Phụ trách truyền thông: Đảm bảo xây dựng và duy trì các kênh truyền thông số như trang web, mạng xã hội và ứng dụng di động để kết nối nhà trường với phụ huynh. Cập nhật thông tin về các hoạt động của trường, tình hình học tập của trẻ và các sự kiện quan trọng. Chịu trách nhiệm về việc cập nhật phần mềm quản lý trường học, sử dụng chữ ký số và lưu trữ văn bản điện tử. Đảm bảo các tài liệu hoạt động chính được số hóa và lưu trữ đúng theo quy định.

+ Thư ký: Chủ động tham mưu các kế hoạch, chương trình hoạt động, văn bản chỉ đạo, điều hành và tham mưu các báo cáo thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số. Hướng dẫn các tổ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số. Xây dựng dữ liệu số. Tham mưu các lớp bồi dưỡng, tập huấn nhiệm vụ chuyển đổi số. Theo dõi, tổng hợp kết quả chuyển đổi số của nhà trường.

**4. Triển khai thác các nhiệm vụ.**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết: Căn cứ vào các nhiệm vụ, Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết, phân bổ thời gian và nguồn lực cho từng nhiệm vụ. Tạo bảng tiến trình để theo dõi các công cụ hoạt động.

- Tập huấn và bồi dưỡng: Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng cho toàn bộ cán bộ, giáo dục và nhân viên. Các buổi bồi dưỡng sẽ được tiến hành theo từng chuyên đề (quản lý trường học, giảng dạy trực tuyến, sử dụng phần mềm, AI, ...) và theo các hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Giám sát và đánh giá: Ban chỉ đạo sẽ tiến hành giám sát định kỳ các hoạt động triển khai và báo cao, bao gồm việc sử dụng công nghệ, phần mềm quản lý, việc bồi dưỡng giáo viên và việc kết nối phụ huynh. Các báo cáo sẽ được tổng hợp và đưa ra những điều chỉnh phù hợp.

- Bảo đảm cơ sở hạ tầng và tài nguyên. Đảm bảo đủ trang thiết bị và phần mềm. Đầu tư vào hệ thống máy tính, bảng tương tác, thiết bị học tập và phần

Scanned with CamScanner

mềm quản lý trường học. Đảm bảo rằng tất cả các thiết bị đều phù hợp với yêu cầu giảng dạy và học tập.

- Tăng cường hệ thống thông tin và bảo mật: Xây dựng các giải pháp bảo mật dữ liệu, hệ thống bảo vệ và bảo đảm các phần mềm đều được cập nhật phiên bản mới nhất. Các thiết bị sẽ được bảo trì định kỳ để duy trì hoạt động hiệu quả.

- Đánh giá kết quả triển khai: Ban chỉ đạo sẽ đánh giá kết quả triển khai theo từng giai đoạn (quý, học kỳ, năm học), từ việc sử dụng phần mềm quản lý, đến việc áp dụng công nghệ vào giảng dạy, và độ hài lòng của phụ huynh về các kênh truyền thông số.

- Dựa trên giá đánh giá kết quả, các giải pháp sẽ được điều chỉnh để phù hợp với thực tế và nhu cầu của trường. Các ý kiến phản hồi từ giáo viên, nhân viên và phụ huynh sẽ được tiếp tục để cải thiện các công tác tiếp theo.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông: Tổ chức các cuộc họp giao ban giữa các bộ phận trong nhà trường để theo dõi tiến trình khai báo, trao đổi thông tin và giải quyết khó khăn trong quá trình thực hiện. Truyền thông với phụ huynh thông qua việc cập nhật thông tin về các hoạt động giáo dục, sự kiện, và tiến độ học tập của trẻ qua các kênh truyền thông số (website, Zalo, fanpage, ứng dụng di động). Thực hiện các cuộc khảo sát và nhóm trao đổi để nhận phản hồi từ phụ huynh.

**4. Dự kiến kinh phí thực hiện.**

- Kinh phí thực hiện chuyển đổi số, khai thác học liệu số và quản trị trường học số được trích từ nguồn ngân sách và các nguồn thu hợp pháp khác của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số, khai thác học liệu số và quản trị trường học số của trường mầm non Nguyễn Trãi năm học 2026 -2027. Đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Phòng VHXH;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ ĐÔNG T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON NGUYỄN TRÃI

**Dương Thị Thanh Hương**

Scanned with CamScanner